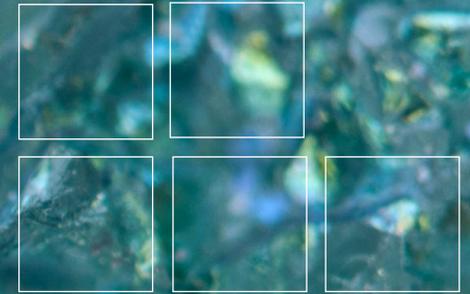**Crystallise**

Evidence Mapper

Crystallise Evidence Mapper Client User Guide (Chinese [Simplified])

用户使用指南 – 如何存取您的地图

1. 设置您的密码

您的证据图提供商将设置您的客户域，该域可以使用您的公司颜色和徽标。
然后他们会寄给你欢迎电子邮件，其中包含用于设置网站密码的链接。
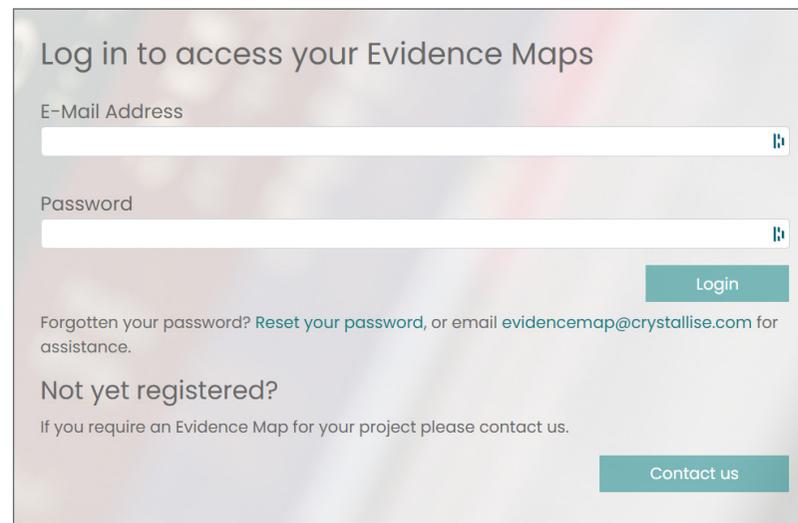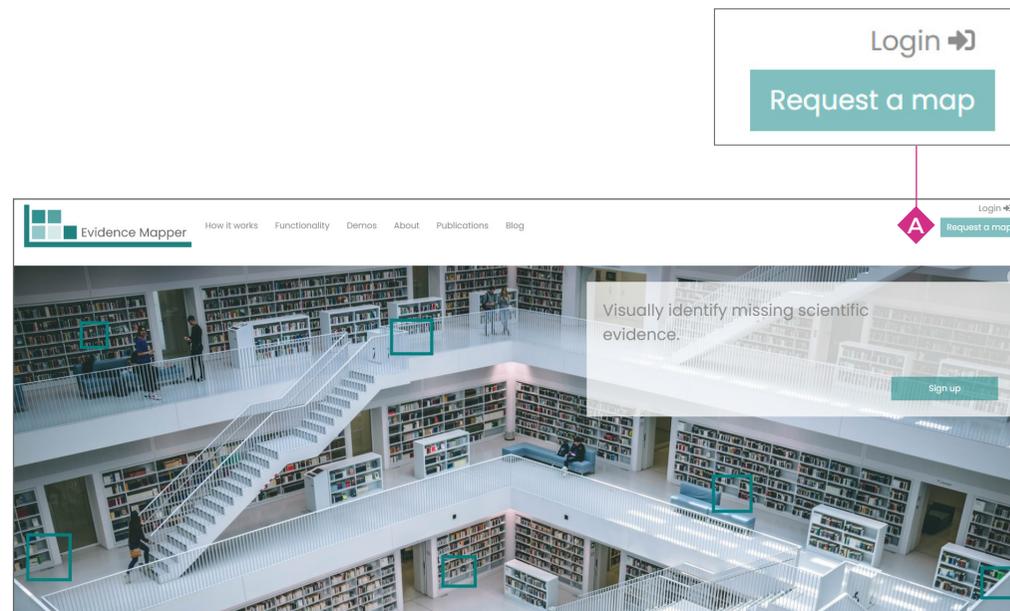
您的密码必须包含：
至少 1 个字母、
至少 1 个数字和
至少 1 个特殊字符（如 !、@、$）。

2. 登录网站

访问 www.evidencemapper.co.uk 并单击在屏幕右上角的「登录」A。
然后在出现的框中输入您的用戶名和密码。

您将收到一封电子邮件，其中包含用于双重认证的 5 位数字。

在下一个框中输入该数字将使您能够访问该网站上的公司域。

3. 选择您要查看的地图

访问该网站后，您有权查看的地图将列在标题栏 **B** 的左侧。

单击您要查看的地图标题。

您还可以通过单击地图右上角的菜单 **C** 来访问您有权查看的地图列表。

4. 浏览地图列表

每张地图包含多个页面。

主页 **D** 页面可以看到地图的内容和制作的方法。

地图 **E** 页面是您可以探索地图内容的地方。

缩写 **F** 页面列出了地图中使用的缩写。

标签 **G** 页面详细解释了一些在地图中用于索引摘要的标签。

搜索 **H** 页面提供了更多关于地图内容的详细信息，例如用于检索书目数据库的系统性搜索策略以及用于筛选摘要的纳入标准。

资源 **I** 页面提供下载幻灯片、海报、已发表的文章或书面报告等相关文件的链接。

5. 探索地图的内容

在地图页面上，使用第一类别 **J** 下拉菜单查看已将地图内容编入索引的字段列表。

选择您感兴趣的领域，然后点击搜索 **Q**。

显示的列表展示地图中已索引到每个标签的项目数量，已应用于更多摘要的标签颜色更深。

如果您希望进一步细分项目，请从次要类别 **K** 下拉菜单中选择第二个字段，然后单击搜索 **Q**。

地图现在显示索引到每个标签组合的项目数。

要进一步缩小选择范围，请选择第三个字段来过滤内容。
从第三个框 **L** 的下拉菜单中选择字段，然后从第四个框 **M** 中选择感兴趣的标签。然后单击搜索 **Q**。

地图将重新调整以仅显示那些从第三个字段中选择的项目。

或者，您可以过滤掉具有特定标签的摘要，方法是从框 **O** 中选择字段，然后从框 **P** 中选择有关的一个或多个标签。然后单击搜索 **Q**。

地图将重新调整以仅显示没有这些标签的摘要。

要查看您最感兴趣的引文，请单击相关的一个或多个单元格，然后单击地图下方的显示所选项目的引文 **R**。

这将显示与每个入围项目相关的引文。

您可以通过从框 **N** 的下拉菜单更改标签在列表中显示的顺序。

要查看地图中的所有引文，请单击显示引文 **S**。

5. 探索地图内容（续）

要导出您选择的引文，请单击导出 **V**。您可以选择将选定的引文导出为 .ris 文件，然后将其导入到参考文献管理软件中，或者导出为 .csv 文件，这样您可以查看并操作现有标签，或添加有关每个摘要的附加信息。

当您有了选定引文的列表，要查看所选项目如何按第三个字段中的所有项目进行细分，请单击标签数量 **W**。要查看地图中的所有引文，请单击导出所有引文 **T**。

您还可以从地图本身使用此功能 **U**。

这不会按第三个字段标签过滤地图，但会显示已添加到所选项目的第三个字段的标签分布。

单击每个标签旁边的框以导出选定的项目子类别，然后单击导出 **V**，选择.csv文件或.ris文件。

地图右上角的菜单 **C** 将允许您更改密码，或者，如果您拥有域的管理员权限，则可以查看和添加有权访问您的地图的用户。您还可以从此菜单登出。

所选引文可以通过按字段来重新排序 **Y**。

当您单击排序 **A2** 时，将依次显示索引到该字段中每个标签的引文。

您可以按第二个字段 **Z** 对摘要进行排序–例如按主题对每个摘要进行排序，然后按每个特定主题的地点进行排序。您可以通过框 **B2** 更改视图，以完整引文列表或包含引文、摘要和其他详细信息的表格形式查看所选论文。

您可以随时单击返回地图 **X** 回到地图。